

## L'Union Nationale des Associations de Tourisme

recrute son/sa Délégué(e) Général(e)

*Placé(e) sous l'autorité de la Présidente et en cohérence avec les orientations générales de l'Unat, le/la délégué(e) général(e) est chargé(e) de la direction de l'Union pour assurer la représentation des associations du tourisme social et solidaire et la défense des intérêts du secteur afin de développer l'accès du plus grand nombre aux vacances, au tourisme et aux loisirs.*

### • Mission Générale

Assurer la direction et la mise en œuvre de la stratégie de l'Unat :

- r Il/elle a la responsabilité du pilotage opérationnel du plan stratégique pour appuyer le développement du secteur.
- r Avec un souci d'efficacité et d'efficience, il/elle traduit dans l'action de l'équipe permanente, les décisions prises par les instances statutaires.
- r Il/elle a la responsabilité du management des salariés.
- r Il/elle assure la collaboration avec les UNAT en région et la relation avec les membres.
- r En collaboration avec le trésorier et dans le cadre du budget fixé, il/elle assure la gestion quotidienne de l'Union.
- r Il/elle contribue à la recherche de financements.
- r Dans le cadre des décisions du Conseil d'administration, il/elle peut recevoir de la Présidente de l'Union toute délégation nécessaire pour accomplir sa mission. Il/elle rend compte de ses actions à la Présidente et aux instances statutaires.

### • Coordonner la vie institutionnelle et le plaidoyer de l'Union

- r Il/elle assure le bon fonctionnement de la vie statutaire et institutionnelle.
- r Il/elle propose aux instances ses analyses sur l'évolution du secteur, participe à l'élaboration de la stratégie et propose un plan d'action et de plaidoyer.
- r Il/elle coordonne les actions de plaidoyer, assure la participation des membres et est responsable du suivi des objectifs.
- r Il/elle assure l'organisation des manifestations décidées par les instances de l'Union.
- r Il/elle assure une veille stratégique et l'information des instances, des membres et des UNAT en région.
- r Il/elle assiste la Présidente et les instances statutaires pour représenter l'Union et développer les relations avec les pouvoirs publics, les organisations professionnelles, les institutions partenaires et les médias.
- r Pour porter les intérêts du secteur, il/elle s'attache à développer une stratégie globale de communication

### • Les compétences attendues

#### Savoir Etre

- ★ Capacité à fédérer, Sens du partenariat, Engagement
- ★ Disponibilité, Sens de l'organisation, Rigueur
- ★ Excellent relationnel, Pédagogue et Collaboratif.

#### Savoir Faire

- ★ Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- ★ Connaissance et expérience du champ associatif, des institutions (ministères, Parlement, collectivités, syndicats), de l'ESS et des activités touristiques,
- ★ Maîtrise des logiciels courants et des réseaux sociaux.

#### Formation et expérience

- ★ Formation supérieure en science politique, économie ou sciences sociales
- ★ Expériences avérées de direction et d'animation de réseaux.

### • Contexte de la fonction et Contrat de travail

Situé au siège de l'UNAT (déplacements réguliers en région) – 8, rue César Franck 75015 PARIS, le poste est sous contrat à durée indéterminée à temps complet (CCN de l'Animation), classé au Groupe H.

Rémunération à négocier.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** complet (lettre de motivation, CV, photo et références éventuelles) **avant le 27 Mai 2017**, date impérative, par mail à l'attention de Madame la Présidente à : [s.crapez@unat.asso.fr](mailto:s.crapez@unat.asso.fr)